

Ciechocinek, dnia: 20 stycznia 2020r.

.....  
(zamawiający)

AGKR 2310 - 3 - ~~167~~ - 20

Wszyscy wykonawcy ubiegający się  
o udzielenie zamówienia

### ZAPYTANIE OFERTOWE

Zamawiający **SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowe MSWiA „Orion” w Ciechocinku** zwraca się z prośbą o przedstawienie Państwa oferty cenowej z uwzględnieniem poniższych wymagań:

1. Przedmiot zamówienia/ opis :  
*Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek do SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego MSWiA „Orion” w Ciechocinku. Zadanie podzielone na dwie części.*
2. Warunki wymagane od Wykonawców:
  - a) *Sukcesywna dostawa zamówienia do 48 godzin po zgłoszeniu,*
  - b) *Forma płatności – przelew,*
  - c) *Rozliczenie – faktura wystawiana raz na miesiąc.*
3. Dodatkowe informacje dot. postępowania:
  - a) *Wykonawca składa ofertę na część 1 lub na część 2 lub na całość zamówienia.*
  - b) *Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę i zaproponować tylko jedną cenę zamówienia w ramach danej części, której treść zgodna jest z załącznikiem do zapytania ofertowego.*
  - c) *cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia,*
  - d) *cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).*
  - e) *Tusze i tonery wymienione w część 2 prosimy o ceny tonerów oryginalnych które są zaznaczone (ORYGINALNY) oraz w pozostałych pozycjach zamienniki firm takich jak: BLACKPOINT, ASARTO, DTS, ACTIVEJET*
4. Termin realizacji zamówienia:  
*12 miesięcy od daty podpisania umowy.*
5. Kryteria oceny ofert:

W kryterium cena oferty największą liczbę punktów uzyska oferta z najniższą ceną (brutto). Wartość punktowa oferty = wartość punktowa „C” (cena oferty).

*najniższa cena o wadze 100% maksymalnie 100 pkt:*

W kryterium cena oferty zostanie zastosowany wzór:

$$\text{liczba pkt C} = (\text{C min} / \text{C bad}) \times 100$$

gdzie: C min – cena brutto najniższa spośród wszystkich ofert,  
C bad – cena brutto podana w ofercie badanej.

6. Osoba uprawniona do kontaktu:

Pan **Marek Izydoreczek** adres email: [techniczny@sanatoriummswia.pl](mailto:techniczny@sanatoriummswia.pl)

tel. **54 283 91 15**

7. Terminy:

- a) *Ofertę należy przekazać w terminie do dnia: 28 stycznia 2020r. (wtorek) do godz. 11<sup>00</sup>.*
- b) *Otwarcie ofert nastąpi: 28 stycznia 2019r. (wtorek) o godz. 11<sup>15</sup>.*

8. Forma i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć na dołączonych dokumentach: **ofercie wykonania wraz z załącznikiem nr 1.1 i/lub 1.2 – szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia** i parafą potwierdzającą zapoznanie się z warunkami umowy a następnie:

- a) przesłać pocztą (w tym kurierem) na adres:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Orion”, ul. Warzełniana 1, 87 – 720 Ciechocinek** z dopiskiem: ***Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.***  
*(wskazać: osobę uprawnioną do kontaktu)*
- b) dostarczyć osobiście do siedziby Zamawiającego na adres:  
**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Sanatorium Uzdrawiskowe Ministerstwa Spraw Wewnętrznych i Administracji „Orion”, ul. Warzełniana 1, 87 – 720 Ciechocinek, pokój 109, I piętro, Sekretariat.** Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie zawartości bez uszkodzenia tego opakowania z dopiskiem: ***Sukcesywna dostawa materiałów biurowych i materiałów eksploatacyjnych do drukarek.***
- c) przesłać na adres mailowy Zamawiającego: [techniczny@sanatoriummswia.pl](mailto:techniczny@sanatoriummswia.pl)  
***podpisany i ostemplowany skan oferty w formacie pdf. W tytule maila należy wpisać nazwę przedmiotu zamówienia.***

9. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający wymaga następujących dokumentów:

- a) aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, ***wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy*** przed upływem terminu składania ofert.

10. Wykluczenie wykonawcy

Zamawiający wykluczy wykonawcę, który:

- a) nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
- b) nie uzupełnił dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym.

11. Unieważnienie postępowania

Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:

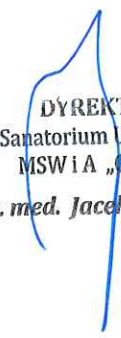
- a) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym,
- b) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu.

12. Informacje końcowe

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza na podstawie podanych kryteriów wyboru.

13. Załączniki:

- a) oferta wykonania wraz z załącznikiem nr 1.1 oraz 1.2 - szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- b) wzór umowy będący załącznikiem nr 2



DYREKTOR  
SP ZOZ Sanatorium Uzdrawiskowego  
MSWiA „ORION”  
*lek. med. Jacek Makowski*

